

ZARZĄDZENIE Nr 4/2020
Prezesa Zarządu

Krośnieńskiego Przedsiębiorstwa Wodociągowo — Komunalnego
Sp. z o.o. w Krośnie Odrzańskim

z dnia 13 marca 2020 r.

w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród pracowników, klientów i kontrahentów Spółki

wobec pogłębiającego się zagrożenia epidemiologicznego związanego z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2 oraz koniecznością podjęcia działań zmierzających do zapobiegania dalszym zachorowaniom, kierując się troską o zdrowie i życie pracowników oraz klientów i kontrahentów Krośnieńskiego Przedsiębiorstwa Wodociągowo - Komunalnego w Krośnie Odrzańskim, zwanego dalej „Spółką“, a także w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374) niniejszym zarządzam co następuje:

§1

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Spółki do zapoznania się z publicznie dostępnymi informacjami na temat sposobów przenoszenia wirusa SARS-CoV-2 i objawów zarażenia się chorobą COVID-19.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Spółki do zapoznania się z publicznie dostępnymi informacjami na temat podstawowych zasad profilaktyki przeciwko COVID-19, a także do stosowania się do wszystkich niezbędnych zasad, obejmujących w szczególności, co następuje:
 - a. jak najczęściej i dokładnie (przez co najmniej 30 sekund) myj ręce, najlepiej używając mydła i wody albo preparatów odkażających zawierających alkohol,
 - b. nie dotykaj dłońmi twarzy, zwłaszcza okolic ust, nosa i oczu,
 - c. kiedy kichasz lub kaszlesz będąc między ludźmi, zakryj usta chusteczką lub swoim zgiętym łokciem, zaraz po tym wyrzuć chusteczkę i umyj ręce,
 - d. unikaj bliskiego kontaktu z osobami, które mają gorączkę i kaszlą,
 - e. zachowaj bezpieczną odległość od rozmówców (minimum 1-1,5 metra),
 - f. jeśli masz gorączkę, kaszel i trudności z oddychaniem skorzystaj z pomocy lekarskiej lub epidemiologicznej,
 - g. unikaj konsumpcji surowego lub niedogotowanego mięsa oraz mleka,
 - h. unikaj przebywania w miejscach o zwiększonym ryzyku zachorowania na COVID-19.
3. Informuję o wyposażeniu Spółki w podstawowe środki ochrony, w szczególności w preparaty odkażające, zobowiązując wszystkich pracowników Spółki do częstego ich stosowania w ciągu dnia, a także, bezwzględnie, do ich stosowania za każdym razem po wejściu do obiektów Spółki z zewnątrz. Zobowiązuję także pracowników Spółki, aby

nakazywali korzystanie z tych preparatów osobom trzecim przychodzącym do Spółki z zewnątrz.

4. Zobowiązuję wszystkich pracowników Spółki do ograniczenia spotkań wewnątrz obiektów i pomieszczeń Spółki. Zalecam kontakt pomiędzy sobą, a także z osobami trzecimi poprzez środki porozumiewania się na odległość, w szczególności telefon oraz pocztę elektroniczną. Zalecam Pracownikom poinformowanie klientów i kontrahentów Spółki o preferowaniu kontaktu telefonicznego oraz korespondencyjnego (mailowego).
5. Zobowiązuję wszystkich pracowników Spółki do bezwzględnego utrzymywania ich stanowisk pracy w czystości, w szczególności przecieranie powierzchni dotykowych (np. biurek, stolików, klamek, włączników światła, poręczy i innych przedmiotów, w szczególności telefonów, klawiatur) środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
6. Zobowiązuję wszystkich pracowników Spółki do bieżącego monitorowania zaleceń wydawanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz inne właściwe organy publiczne.
7. Pracownik, u którego wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego: (i) gorączka, (ii) kaszel, (iii) trudności w oddychaniu (duszności), zobowiązany jest zasięgnąć pomocy medycznej zgodnie z wytycznymi opublikowanymi na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego, a także w miarę możliwości poinformować o tym Spółkę w celu umożliwienia jej podjęcia czynności mających na celu przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 (koronawirusa) w zakładzie pracy.

§2

1. Określam następujące zasady funkcjonowania i organizacji pracy Spółki w okresie utrzymującego się zagrożenia epidemiologicznego:
 - 1) zarządzam ograniczenie dostępu osób trzecich do obiektów i pomieszczeń Spółki, a w szczególności zamknięcie dla osób trzecich biura obsługi klienta i działu technicznego;
 - 2) zarządzam zamknięcie bramy wjazdowej na drodze dojazdowej do obiektów Spółki położonych przy ul. Wiejskiej 10, Wiejskiej 23, Parkowej 2, Gubińskiej wprowadzając następujące zasady obowiązujące pracownika pełniącego dyżur przy bramie wjazdowej:
 - a. pracownik będzie informował interesantów o możliwości załatwienia sprawy telefonicznie, emailowo lub w inny sposób przy wykorzystaniu środków komunikowania się na odległość;
 - b. pracownik będzie dysponował drukami wszelkich wniosków i przekazywał je interesantom;
 - 3) nakazuję ograniczenie do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów pomiędzy Pracownikami Spółki oraz Pracowników Spółki z osobami trzecimi, a także uczestnictwo Pracowników Spółki w służbowych spotkaniach na terenie i poza terenem zakładu pracy.
 - 4) Nakazuję pracownikom Spółki pracującym w poszczególnych obiektach Spółki aby ograniczyli przemieszczanie się pomiędzy tymi obiektami do przypadków, kiedy

faktycznie zachodzi taka potrzeba, a gdy ona nie zachodzi by stacjonowali w obiektach, w których znajdują się ich podstawowe stanowiska pracy;

2. Informuję, że Pracownik, o ile zostanie wobec niego wydane takie polecenie przez Pracodawcę, ma obowiązek wykonywania pracy określonej w umowie o pracę przez czas oznaczony w poleceniu, poza miejscem jego stałego wykonywania (praca zdalna, zadaniowa).
3. Kategorycznie zabraniam pojawiania się w Spółce pracownikom Spółki posiadającym objawy chorobowe, oczekując, że będą w takich przypadkach stosowali procedury chorobowe wynikające z przepisów prawa pracy i BHP.
4. Dopuszczam odstępstwa od zasad określonych w ust. 1 powyżej w sytuacjach, które tego wymagają – po uzgodnieniu z bezpośrednimi przełożonymi albo Prezesem Zarządu Spółki.

§3

Zobowiązuję wszystkich Pracowników Spółki do przekazania mi informacji na temat planowanych przez nich i odbytych w ciągu ostatnich trzech tygodni wyjazdów zagranicznych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZES ZARZĄDU
.....Aleksander Kozłowski.....
Prezes Zarządu